

## 横手市社会福祉協議会が求める人材像

- ・ 本会に期待されている役割を理解し、責任感を持って職務に取り組むことができる方
- ・ 課題を把握し、その解決のために自ら実践することができ、自己研鑽の意欲の高い方
- ・ 公私を問わず福祉に携わる団体・人々と協力し、目標に向かって努力をすることができる方

### ◆下記の条件で職員を募集しています！（H30.5.25現在）

- 【職 種】 看護師または准看護師（欠員募集：土日休み）
- 【就 業 場 所】 訪問入浴介護事業所（横手市卸町5番10号）
- 【雇 用 形 態】 パート職員
- 【仕 事 の 内 容】 訪問入浴サービスにおける看護業務
- ・ 移動入浴車による利用者宅の訪問
  - ・ 利用者宅でのバイタルチェック、入浴介助、医療的処置
  - ・ 記録等
- 【必要な免許・資格】 看護師免許又は准看護師免許  
普通自動車免許（通勤用）
- 【必要な経 験】 不問
- 【雇 用 条 件】
- (1) 賃 金 時給1,500円
  - (2) 通勤手当 毎月3,000円まで（通勤距離による）
  - (3) 賞 与 年2回 計12万円
  - (4) 就業時間 8:30～17:30
  - (5) 休 日 毎週土日休み 他3～4日／週  
（勤務計画表による；週1日～2日程度勤務）
- 【提 出 書 類】 ○履歴書（市販のもの） 1部  
○資格証明書の写し 1部
- ※応募いただいた方から書類選考後、随時面接を行います。
- 【申込先・問合せ先】 横手市社会福祉協議会 本部総務課  
〒013-0072 横手市卸町5-10  
電話：0182-36-5377 FAX：0182-36-5388

【職 種】 看護師または准看護師（欠員募集）  
【就 業 場 所】 特別養護老人ホーム平寿苑（横手市平鹿町浅舞字館廻353）  
【雇 用 形 態】 正職員  
【仕 事 の 内 容】 特別養護老人ホームにおける看護業務

- ・利用者の健康管理（バイタルチェック等）
- ・薬の管理
- ・傷等の処理
- ・受診援助（車の運転なし）
- ・他、施設内での看護業務、介護補助業務

【必要な免許・資格】 看護師免許又は准看護師免許

【必要な経 験】 不問 病院や施設で勤務経験のある方優遇

【雇 用 条 件】

(1) 賃 金 月額205,400円～230,100円

※基本給については経験等を勘案し決定します

(2) 手 当 [通勤手当] 毎月 24,500 円まで（通勤距離による）  
[夜間待機手当] 1回 2,000 円（月 7 日で 14,000 円）  
[扶養手当]

(3) 賞 与 年 2 回 計 4.00 月分

(4) 昇 給 H29 年度実績 月額平均 6,960 円昇給

(5) 退 職 金 2つの退職金制度へ加入

(6) 就 業 時 間 8:30～17:30

(7) 休 日 週休 2 日制（勤務計画表による）

平成30年度年間休日数 121日

(8) 休 暇 ※年次有給休暇以外の主要な有給休暇

- ・冬季夏季休暇 4日
- ・結婚休暇 7日以内
- ・忌引 1～7日
- ・子供の看護休暇 5日
- ・介護休暇 5日

【提 出 書 類】 ○履歴書（市販のもの） 1部

○資格証明書の写し 1部

※応募いただいた方から書類選考後、随時面接を行います。

【申 込 先 ・ 問 合 せ 先】 横手市社会福祉協議会 本部総務課

〒013-0072 横手市卸町 5-10

電話：0182-36-5377 FAX：0182-36-5388

【職 種】 介護支援専門員（欠員）  
【就 業 場 所】 横手福祉センター（横手市卸町5-10）  
【雇 用 形 態】 准職員  
【仕 事 の 内 容】 横手福祉センターにおけるケアマネジャーとしての業務  
・ケアプランの作成  
・関連機関との連絡調整  
・利用者様、ご家族からの相談対応 など  
【必要な免許・資格】 介護支援専門員 普通自動車免許（通勤用）  
【必要な経 験】 不問 実務経験あれば尚可

【雇 用 条 件】

- (1) 賃 金 月額151,200円～170,900円  
※基本給については経験等を勘案し決定します
- (2) 通勤手当 毎月24,500円まで（通勤距離による）
- (3) 賞 与 年2回 計2.00月分
- (4) 昇 給 前年実績 月額平均6,960円昇給
- (5) 退 職 金 1つの退職金制度へ加入
- (6) 就業時間 8:30～17:30
- (7) 休 日 週休2日制（土日休み）祝日は交代で勤務  
12月29日～1月3日は休み  
平成30年度年間休日数 121日
- (8) 休 暇 ※年次有給休暇以外の主要な有給休暇
- ・ 冬季夏季休暇 4日
  - ・ 結婚休暇 7日以内
  - ・ 忌引 1～7日
  - ・ 子供の看護休暇 5日
  - ・ 介護休暇 5日

【提 出 書 類】 ○履歴書（市販のもの） 1部  
○資格証明書の写し 1部  
※応募いただいた方から書類選考後、随時面接を行います。

【申 込 先 ・ 問 合 せ 先】 横手市社会福祉協議会 本部総務課  
〒013-0072 横手市卸町5-10  
電話：0182-36-5377 FAX：0182-36-5388

- 【職 種】 ヘルパー
- 【就 業 場 所】 横手福祉センター（横手市卸町5番10号）
- 【雇 用 形 態】 パート職員
- 【仕 事 の 内 容】 訪問介護業務全般
- ・居宅での食事、排泄、入浴、外出等の支援
  - ・炊事、清掃、洗濯等家事の支援
- 【必要な免許・資格】 介護職員初任者研修修了者（ヘルパー2級）  
普通自動車免許（AT限定可）
- 【必要な経 験】 不問
- 【雇 用 条 件】
- （1）賃 金 時給840円
  - （2）通勤手当 毎月3,000円まで（通勤距離による）
  - （3）賞 与 年2回 計12万円
  - （4）就業時間 ①8:00～14:30 ②9:00～15:30 ③11:30～18:00
  - （5）休 日 週休2日制（勤務計画表による；週5日程度勤務）
- 【提 出 書 類】 ○履歴書（市販のもの） 1部  
○資格証明書の写し 1部
- ※応募いただいた方から書類選考後、随時面接を行います。
- 【申 込 先 ・ 問 合 せ 先】 横手市社会福祉協議会 本部総務課  
〒013-0072 横手市卸町5-10  
電話：0182-36-5377 FAX：0182-36-5388

- 【職 種】 介護職員（欠員募集）
- 【就 業 場 所】 特別養護老人ホーム平寿苑（横手市平鹿町浅舞字館廻353）
- 【雇 用 形 態】 准職員
- 【仕 事 の 内 容】 平寿苑における介護業務全般
- ・食事、入浴、排泄等の介助 など
- 【必要な免許・資格】
- ・介護福祉士、社会福祉主事、社会福祉士、介護支援専門員のうち2つ以上所持
  - ・普通自動車免許（通勤用）
- 【必要な経 験】 不問 施設での勤務経験あれば尚可

【雇 用 条 件】

- (1) 賃 金 月額 151,200 円
- (2) 夜勤手当 1 回 4,000 円（月 5 回で 20,000 円）
- (3) 通勤手当 毎月 24,500 円まで（通勤距離による）
- (4) 賞 与
- ・期末手当（6・12 月支給） 計 2.00 月分
  - ・処遇改善手当（3 月支給） 平成 29 年度実績 359,300 円
- (5) 昇 給 H29 年実績 月額平均 6,960 円昇給
- (6) 退 職 金 1 つの退職金制度へ加入
- (7) 就業時間 ①7:00～16:00 ②8:00～17:00 ③13:15～22:15  
④22:00～7:15
- (8) 休 日 週休 2 日制（勤務計画表による）  
平成 30 年度年間休日数 121 日
- (9) 休 暇 ※年次有給休暇以外の主要な有給休暇
- ・冬季夏季休暇 4 日
  - ・結婚休暇 7 日以内
  - ・忌引 1～7 日
  - ・子供の看護休暇 5 日
  - ・介護休暇 5 日

- 【提 出 書 類】 ○履歴書（市販のもの） 1 部  
○資格証明書の写し 1 部
- ※応募いただいた方から書類選考後、随時面接を行います。

- 【申 込 先 ・ 問 合 せ 先】 横手市社会福祉協議会 本部総務課  
〒013-0072 横手市卸町 5-10  
電話：0182-36-5377 FAX：0182-36-5388

- 【職 種】 介護職員（欠員募集）
- 【就 業 場 所】 特別養護老人ホーム平寿苑（横手市平鹿町浅舞字館廻353）
- 【雇 用 形 態】 臨時職員
- 【仕 事 の 内 容】 平寿苑における介護業務全般  
・食事、入浴、排泄等の介助 など
- 【必要な免許・資格】 不問  
・普通自動車免許（通勤用）
- 【必 要 な 経 験】 不問
- 【雇 用 条 件】
- （1）賃 金 月額 149,040 円（日額 6,900 円 月 21.6 日勤務の場合）
- （2）夜勤手当 1 回 4,000 円（月 5 回で 20,000 円）
- （3）通勤手当 毎月 24,500 円まで（通勤距離による）
- （4）賞 与 ・ 期末手当（6・12 月支給） 計 120,000 円  
・ 処遇改善手当（3 月支給） 平成 29 年度実績 359,300 円
- （5）就業時間 ①7:00～16:00 ②8:00～17:00 ③13:15～22:15  
④22:00～7:15
- （6）休 日 週休 2 日制（勤務計画表による）  
平成 30 年度年間休日数 105 日
- （7）休 暇 ※年次有給休暇以外の主要な有給休暇  
・ 冬季夏季休暇 4 日  
・ 忌引 1～7 日  
・ 子供の看護休暇 5 日  
・ 介護休暇 5 日
- 【提 出 書 類】 ○履歴書（市販のもの） 1 部  
○資格証明書の写し 1 部  
※応募いただいた方から書類選考後、随時面接を行います。
- 【申 込 先 ・ 問 合 せ 先】 横手市社会福祉協議会 本部総務課  
〒013-0072 横手市卸町 5-10  
電話：0182-36-5377 FAX：0182-36-5388

- 【職 種】 介護職員（欠員募集）
- 【就 業 場 所】 特別養護老人ホーム憩寿園（横手市十文字町梨木字御休ノ上108）
- 【雇 用 形 態】 准職員
- 【仕 事 の 内 容】 憩寿園における介護業務全般
- ・食事、入浴、排泄等の介助 など
- 【必要な免許・資格】
- ・介護福祉士、社会福祉主事、社会福祉士、介護支援専門員のうち2つ以上所持
  - ・普通自動車免許（通勤用）
- 【必要な経 験】 不問 施設での勤務経験あれば尚可

【雇 用 条 件】

- (1) 賃 金 月額 151,200 円
- (2) 夜勤手当 1 回 4,000 円（月 5 回で 20,000 円）
- (3) 通勤手当 毎月 24,500 円まで（通勤距離による）
- (4) 賞 与
- ・期末手当（6・12 月支給） 計 2.00 月分
  - ・処遇改善手当（3 月支給） 平成 29 年度実績 359,300 円
- (5) 昇 給 H29 年実績 月額平均 6,960 円昇給
- (6) 退 職 金 1 つの退職金制度へ加入
- (7) 就業時間 ①7:00～16:00 ②9:30～18:30 ③13:00～22:00  
④22:00～7:00
- (8) 休 日 週休 2 日制（勤務計画表による）  
平成 30 年度年間休日数 121 日
- (9) 休 暇 ※年次有給休暇以外の主要な有給休暇
- ・冬季夏季休暇 4 日
  - ・結婚休暇 7 日以内
  - ・忌引 1～7 日
  - ・子供の看護休暇 5 日
  - ・介護休暇 5 日

- 【提 出 書 類】 ○履歴書（市販のもの） 1 部  
○資格証明書の写し 1 部
- ※応募いただいた方から書類選考後、随時面接を行います。

- 【申 込 先 ・ 問 合 せ 先】 横手市社会福祉協議会 本部総務課  
〒013-0072 横手市卸町 5-10  
電話：0182-36-5377 FAX：0182-36-5388

【職 種】 介護職員（欠員募集）  
【就 業 場 所】 特別養護老人ホーム憩寿園（横手市十文字町梨木字御休ノ上108）  
【雇 用 形 態】 臨時職員  
【仕 事 の 内 容】 憩寿園における介護業務全般  
・食事、入浴、排泄等の介助 など  
【必要な免許・資格】 不問  
・普通自動車免許（通勤用）  
【必 要 な 経 験】 不問

【雇 用 条 件】

- (1) 賃 金 月額 149,090 円（日額 6,900 円 月 21.6 日勤務の場合）  
(2) 夜勤手当 1 回 4,000 円（月 5 回で 20,000 円）  
(3) 通勤手当 毎月 24,500 円まで（通勤距離による）  
(4) 賞 与 ・ 期末手当（6・12 月支給） 計 120,000 円  
・ 処遇改善手当（3 月支給） 平成 29 年度実績 359,300 円  
(5) 就業時間 ①7:00～16:00 ②9:30～18:30 ③13:00～22:00  
④22:00～7:00  
(6) 休 日 週休 2 日制（勤務計画表による）  
平成 30 年度年間休日数 105 日  
(7) 休 暇 ※年次有給休暇以外の主要な有給休暇  
・ 冬季夏季休暇 4 日  
・ 忌引 1～7 日  
・ 子供の看護休暇 5 日  
・ 介護休暇 5 日

【提 出 書 類】 ○履歴書（市販のもの） 1 部  
○資格証明書の写し 1 部  
※応募いただいた方から書類選考後、随時面接を行います。

【申 込 先 ・ 問 合 せ 先】 横手市社会福祉協議会 本部総務課  
〒013-0072 横手市卸町 5-10  
電話：0182-36-5377 FAX：0182-36-5388



- 【職 種】 介護職員（欠員募集）
- 【就 業 場 所】 特別養護老人ホーム雄水苑（横手市雄物川町今宿字末館 50）
- 【雇 用 形 態】 准職員
- 【仕 事 の 内 容】 雄水苑における介護業務全般
- ・食事、入浴、排泄等の介助 など
- 【必要な免許・資格】
- ・介護福祉士、社会福祉主事、社会福祉士、介護支援専門員のうち 2つ以上所持
  - ・普通自動車免許（通勤用）
- 【必要な経 験】 不問 施設での勤務経験あれば尚可

【雇 用 条 件】

- (1) 賃 金 月額 151,200 円
- (2) 夜勤手当 1 回 4,000 円（月 5 回で 20,000 円）
- (3) 通勤手当 毎月 24,500 円まで（通勤距離による）
- (4) 賞 与
- ・期末手当（6・12 月支給） 計 2.00 月分
  - ・処遇改善手当（3 月支給） 平成 29 年度実績 359,300 円
- (5) 昇 給 H29 年実績 月額平均 6,960 円昇給
- (6) 退 職 金 1 つの退職金制度へ加入
- (7) 就業時間 ①7:00～16:00 ②9:30～18:30 ③13:00～22:00  
④22:00～7:00
- (8) 休 日 週休 2 日制（勤務計画表による）  
平成 30 年度年間休日数 121 日
- (9) 休 暇 ※年次有給休暇以外の主要な有給休暇
- ・冬季夏季休暇 4 日
  - ・結婚休暇 7 日以内
  - ・忌引 1～7 日
  - ・子供の看護休暇 5 日
  - ・介護休暇 5 日

- 【提 出 書 類】 ○履歴書（市販のもの） 1 部  
○資格証明書の写し 1 部
- ※応募いただいた方から書類選考後、随時面接を行います。

- 【申 込 先 ・ 問 合 せ 先】 横手市社会福祉協議会 本部総務課  
〒013-0072 横手市卸町 5-10  
電話：0182-36-5377 FAX：0182-36-5388

- 【職 種】 介護職員（欠員募集）
- 【就 業 場 所】 特別養護老人ホーム雄水苑（横手市雄物川町今宿字末館 50）
- 【雇 用 形 態】 臨時職員
- 【仕 事 の 内 容】 雄水苑における介護業務全般  
・食事、入浴、排泄等の介助 など
- 【必要な免許・資格】 不問  
・普通自動車免許（通勤用）
- 【必 要 な 経 験】 不問
- 【雇 用 条 件】
- （1）賃 金 月額 149,090 円（日額 6,900 円 月 21.6 日勤務の場合）
- （2）夜勤手当 1 回 4,000 円（月 5 回で 20,000 円）
- （3）通勤手当 毎月 3,000 円まで（通勤距離による）
- （4）賞 与  
・期末手当（6・12 月支給） 計 120,000 円  
・処遇改善手当（3 月支給） 平成 29 年度実績 359,300 円
- （5）就業時間 ①7:00～16:00 ②9:30～18:30 ③13:00～22:00  
④22:00～7:00
- （6）休 日 週休 2 日制（勤務計画表による）  
平成 30 年度年間休日数 105 日
- （7）休 暇 ※年次有給休暇以外の主要な有給休暇  
・冬季夏季休暇 4 日  
・忌引 1～7 日  
・子供の看護休暇 5 日  
・介護休暇 5 日
- 【提 出 書 類】 ○履歴書（市販のもの） 1 部  
○資格証明書の写し 1 部  
※応募いただいた方から書類選考後、随時面接を行います。
- 【申 込 先 ・ 問 合 せ 先】 横手市社会福祉協議会 本部総務課  
〒013-0072 横手市卸町 5-10  
電話：0182-36-5377 FAX：0182-36-5388

- 【職 種】 訪問介護員（欠員募集）
- 【就 業 場 所】 横手福祉センター訪問介護事業所（横手市卸町 5-10）
- 【雇 用 形 態】 臨時職員
- 【仕 事 の 内 容】 訪問介護業務全般
- ・ 食事、入浴、排泄、外出等の支援
  - ・ 炊事、清掃、洗濯等家事の支援
- 【必要な免許・資格】
- ・ 介護職員初任者研修修了者（ヘルパー2 級相当）
  - ・ 普通自動車免許
- 【必 要 な 経 験】 不問
- 【雇 用 条 件】
- (1) 賃 金 月額 149,090 円（日額 6,900 円 月 21.6 日勤務の場合）
- (2) 通勤手当 毎月 24,500 円まで（通勤距離による）
- (3) 賞 与
- ・ 期末手当（6・12 月支給） 計 120,000 円
  - ・ 処遇改善手当（3 月支給） 平成 29 年度実績 359,300 円
- (4) 就業時間 ①7:45～16:45 ②8:30～17:30 ③9:00～18:00
- (5) 休 日 週休 2 日制（勤務計画表による）  
平成 30 年度年間休日数 105 日
- (6) 休 暇 ※年次有給休暇以外の主要な有給休暇
- ・ 冬季夏季休暇 4 日
  - ・ 忌引 1～7 日
  - ・ 子供の看護休暇 5 日
  - ・ 介護休暇 5 日
- 【提 出 書 類】 ○履歴書（市販のもの） 1 部  
○資格証明書の写し 1 部
- ※応募いただいた方から書類選考後、随時面接を行います。

【申 込 先 ・ 問 合 せ 先】 横手市社会福祉協議会 本部総務課  
〒013-0072 横手市卸町 5-10  
電話：0182-36-5377 FAX：0182-36-5388